



FORMULARIO DE SOLICITUD PARA LA EMISIÓN PERMISOS DE OPERACIÓN



**DATOS DE LA SOLICITUD**

FECHA DE LA SOLICITUD

dd / mm / aa

**TIPO DE ORGANIZACIÓN DE TRANSPORTE**

COOPERATIVA

COMPAÑÍA

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN O RAZÓN SOCIAL

DOMICILIO

PROVINCIA

CANTON

TELEFONO

**DATOS JURÍDICOS**

ACUERDO MINISTERIAL(MIES)  
RESOLUCIÓN DE CONSTITUCIÓN SEPS  
RESOLUCIÓN DE CONSTITUCIÓN DE COMPAÑÍA

NÚMERO RESOLUCIÓN

FECHA RESOLUCIÓN

dd / mm / aa

**CLASES DE SERVICIO**

PUBLICO

COMERCIAL

**TIPO DE TRANSPORTE**

TRANSPORTE COLECTIVO  
TAXI CONVENCIONAL  
TAXI EJECUTIVO

ESCOLAR E INSTITUCIONAL  
CARGA LIVIANA  
ALTERNATIVO EXCEPCIONAL

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL**

CARGO

FECHA NOMBRAMIENTO

TIEMPO VIGENCIA

CÉDULA O RUC

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO


NOMBRES

TELÉFONO

FAX

E-MAIL

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL/SELLO

| <b>REQUISITOS PARA LA EMISIÓN PERMISO DE OPERACIÓN</b>   |   |
|--|---|
| <b>1</b>   | Formulario de solicitud firmado por el representante legal de la compañía o cooperativa de transporte.  |
| <b>2</b>   | Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación actual del representante legal.  |
| <b>3</b>   | Copia notariada del nombramiento del representante legal debidamente registrado.  |
| <b>4</b>   | Copia notariada del acuerdo o resolución de constitución de la compañía o cooperativa o reforma de estatutos de la operadora.   |
| <b>5</b>   | Listado actualizado de las o los socios/accionistas emitido por la Superintendencia de Compañías o de Economía Popular y Solidaria;   |
| <b>6</b>   | Copias de cédula de ciudadanía y certificado de votación de las o los aspirantes a socias/os o accionistas.   |
| <b>7</b>   | Copias certificadas de licencias de los aspirantes acreditados como conductor profesional, para cooperativas y compañías de transporte terrestre, en caso de que el aspirante no posea la licencia requerida, deberá adjuntar que copia certificada del contrato de trabajo registrado en el Ministerio del Trabajo.                              |
| <b>8</b>   | Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales IESS (referencia Disposición General Octava de la Ley Orgánica del Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial, vigente).(30 días de vigencia) en los casos que aplique.  |
| <b>9</b>   | Declaración Juramentada de cada aspirante de no ser miembro activo de la Policía Nacional o Fuerzas Armadas, autoridades o servidores públicos de la Agencia Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Portoviejo, y sus empresas municipales, de las o los socios/accionistas. |
| <b>10</b>  | Certificados de revisión técnica vehicular.   |
| <b>11</b>  | Consolidado original y actualizado de verificación de la flota vehicular, otorgado por la Empresa Pública Municipal de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del cantón Portoviejo PORTOVIAL EP, (máximo 90 días calendario).   |
| <b>12</b>  | Copias de las facturas de compra de los vehículos, certificadas por la casa comercial y/o copias notariadas de los contratos de compra – venta con reconocimiento de firmas.  |
| <b>13</b>  | Certificaciones originales y actualizadas de las matrículas de los vehículos (máximo 30 días calendario).   |
| <b>14</b>  | Copias legibles de las matrículas vigentes de los vehículos.  |
| <b>15</b>  | Certificado actual de pago de Solvencia del GAD Municipal competente de la OTT y los socios/accionistas.  |
| <b>16</b>  | Especificación de la dirección del local donde funcionarán las oficinas administrativas de la operadora.  |
| <b>17</b>  | Comprobante de pago del costo del servicio.   |
| <b>NOTA:</b>   |   |
| Costo servicio: <b>USD 200</b> Resolución N° 019-DIR-2019-ANT (Tarifario 2019)   |   |
| <b>El peticionario es el único responsable del origen de las firmas y documentos ingresados para el trámite correspondiente. PORTOVIAL EP se reserva el derecho de iniciar la acción legal pertinente, en caso de que se detecte cualquier adulteración en los documentos.</b> |   |
| <b>LA REALIZACIÓN DE TODO TRÁMITE ES PERSONAL Y GRATUITO, SÓLO SE RECEPTARÁN LOS RECIBOS DE PAGOS POR LAS TASAS DE SERVICIOS ESTABLECIDAS EN EL TARIFARIO VIGENTE.</b>   |   |
| <b>SÓLO SE RECEPTARÁN LOS FORMULARIOS ESCRITOS EN COMPUTADORA CON TODOS SUS CAMPOS COMPLETOS.</b>  |   |
| <b>ESTOS CAMPOS SON DE EXCLUSIVIDAD DE PORTOVIAL EP</b>  |   |
| <b>RECIBIDO &amp; VALIDADO POR: ASESORÍA JURÍDICA</b><br><br>-----   | <b>FIRMA DE RESPONSABILIDAD:</b><br><br>----- <div style="text-align: right;">  </div>   |